

BESLUITVORMEND OVERLEG GMR 21-01-2020

St. OBO West-Brabant



Aanwezig: Judith Aardema, René Blanker, Sherida Edam, Eric van den Heiligenberg, Erica Jacobs, Tessa van Kaam, Dennis van Lonkhuizen, Ella Meijer,
Afwezig: Ruut van Andel, Laurens van Asten, Belinde Maurits, Sandra Sebregts.

		BESLUIT/ACTIE
1.	Opening	
	Besluitvormend overleg wordt geopend.	
2.	Vaststellen agenda	
	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld	➤ ongewijzigd vastgesteld.
3.	Besluitvormings-/besprekingspunten vanuit overlegvergadering...	
	(4) - Notulen vorig overleg Notulen besluitvormend overleg d.d. 26-11-'19 worden ongewijzigd vastgesteld.	➤ Ongewijzigd vastgesteld
	(5) - Mededelingen overlegvergadering <ul style="list-style-type: none">○ <i>Terugkoppeling stakingsdag 6 nov. 2019</i> Uitleg verwarring doorgenomen, excuses namens bestuur geaccepteerd, en nu verder gerespecteerd.○ <i>Policy stakingsdagen 30+31 januari '20</i> Blijft consistent zelfde gedragslijn. Wel per keer blijven evalueren.○ <i>Risico inventarisatie</i> Oplegger ter info in bijgevoegde stukken. Status "oplegger" en "onderlegger" (zie alinea vervolg) bij GMR niet goed helder. Aandacht voor samenwerking nieuwe dir. bestuurder met GMR svp als punt volgend overleg opnemen. GMR in algemene zin wel positief over het idee van een risico-inventarisatie. GMR afvaardiging is in oplegger deelnemer, maar komt in voorstel opzet verder niet meer terug? Opzet procedure afstemmen.○ <i>Feedback advies GMR vakantierooster '20/'21.</i> Zie tekst overlegvergadering. GMR gaat er van uit dat bestuur adviezen GMR zo mogelijk overneemt of i.i.g. ter harte neemt, doch hier was momentum voor invloed voorbij (in goed overleg afgestemd René en Jan). Hier en nu geen issue meer.○ <i>Stavaza 2 actiepunten</i> Zie tekst overlegvergadering. Actiepunten afgewerkt.	➤ Afgewerkt ➤ Afgewerkt ➤ Afstemmen samenwerking algemeen, en de risico-inventarisatie in het bijzonder, agendapunt volgend overleg 3/3. ➤ Afgewerkt ➤ Actiepunten afgewerkt.



<p>(6) - AVG-implementatie Ingebrachte toelichting en m.n. de procedure dat functionaris gegevensbescherming (FG) besprekingen voert op de scholen omtrent naleving alle regelgeving geeft comfort. Actiepunt Evaluatie AVG-richtlijnen kan v.w.b. GMR afgevoerd. (Verder toezicht compliance ligt bij het bestuur/AB).</p> <p>(7) - Definitief rapport inspectie onderwijs d.d. 26-11-'19 Geen wijzigingen in conclusies. Belangrijke aandachts-/actiepunten: Kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg, en betere verbinding tussen meerjarenbegroting en strategisch beleid. Herstelonderzoek vrijstelling geregeld schoolbezoek (verlof) in Q2 en herstelonderzoek standaard kwaliteitscultuur in Q4.</p> <p>(8) - Concept(meerjaren)begroting 2020 Commissie had voor de bespreking wel geconsolideerde totaalcijfers, maar had benodigde stukken met informatie niet volledig dan wel niet tijdig ontvangen (geen transparant inzicht in cijfers diverse scholen, bestuurscentrum, gezamenlijke kostenplaats, investeringsbegroting en inzicht voorzieningen/reserves). Hierdoor was inzicht onvoldoende en kon commissie ook niet het doorbelastingstarief per leerling volgens de kaderbrief beoordelen. Evenwel waren bijzondere omstandigheden, nl. een net aangetreden nieuwe dir.- bestuurder die aangaf een nieuwe begroting o.b.v. strategie update te willen opleveren eind Q1, ons inziens voldoende legitieme reden om in alle redelijkheid opinievorming omtrent hoofdlijnen meerjarig fin. beleid aan te houden. De GMR wordt graag betrokken/tijdig geïnformeerd over het proces en de voortgang van de strategie update en de herziening begroting. De Fin. Commissie kan daarom nu geen opinie voorleggen aan het besluitvormend overleg.</p> <p>(9) - Overdracht KC OBO en stavaza project IKC-ontwikkeling Oplegger met zaken op een rijtje wordt op prijs gesteld, er zijn nog enkele openstaande aandachtspunten, m.n. samenwerkingsvorm met KIBEO is nog niet uitgewerkt. Het financieel verslag zal na afronding aan de GMR worden voorgelegd, aldus deze oplegger. Agendapunt aanhouden.</p> <p>(10) - Huisvesting Dit onderwerp wordt 3 maart geagendeerd.</p> <p>(11) - Stavaza project Governance Zie tekst overlegvergadering. Update Agendapunt GMR 3 mrt.</p> <p>(12) - WVTTK/Rondvraag -</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Actiepunt afgewerkt. ➤ Rapport positief ontvangen. GMR follow-up actiepunten '20 ➤ GMR akkoord met Fin.commissie. Vinger aan de pols houden. (aandachtspunt rechtmatigheid v.d. uitgaven bij ontbreken vastgestelde begroting). ➤ Ter info, agendapunt aanhouden. ➤ Agendapunt 3/3 ➤ Update agendapunt 3/3
---	--

BESLUITVORMEND OVERLEG GMR 21-01-2020

St. OBO West-Brabant



4.	Wervingsprocedure OGMR lid	
	Er zijn meerdere kandidaten, er worden dus verkiezingen georganiseerd.	➤ Actiepunt VZ + Secr.
5.	Any other business /rondvraag	
	-	
6.	Sluiting	
	Hartelijk dank voor ieders inbreng, en wel thuis.	

Overleg vergadering met DB	GMR Vergaderdata Schooljaar 2019/2020
	<i>Datum</i>
1	03-09-2019
2	01-10-2019
3	29-10-2019
4	26-11-2019
<i>Tel. call secr.</i>	10-12-2019
5	21-01-2020
6	03-03-2019
7	31-03-2020
LV	14-04-2020
8	12-05-2020
9	02-06-2020
10	30-06-2020
Schooljaar 2019-2020 begint op 19 aug. Herfstvakantie 14 oktober Kerstvakantie 23 december Voorjaarsvakantie 24 februari Meivakantie 20 april tot en met 5 mei Zomervakantie 2020 13 juli 2020	