

Aanwezig: Laurens van Asten, René Blanker, Eric van den Heiligenberg, Erica Jacobs, Tessa van Kaam, Dennis van Lonkhuizen, Belinde Maurits, Frank Meeuwssen, Ella Meijer, Sandra Sebregts;

Vanuit bestuurskantoor: Jan Veenker; Judith Aardema;

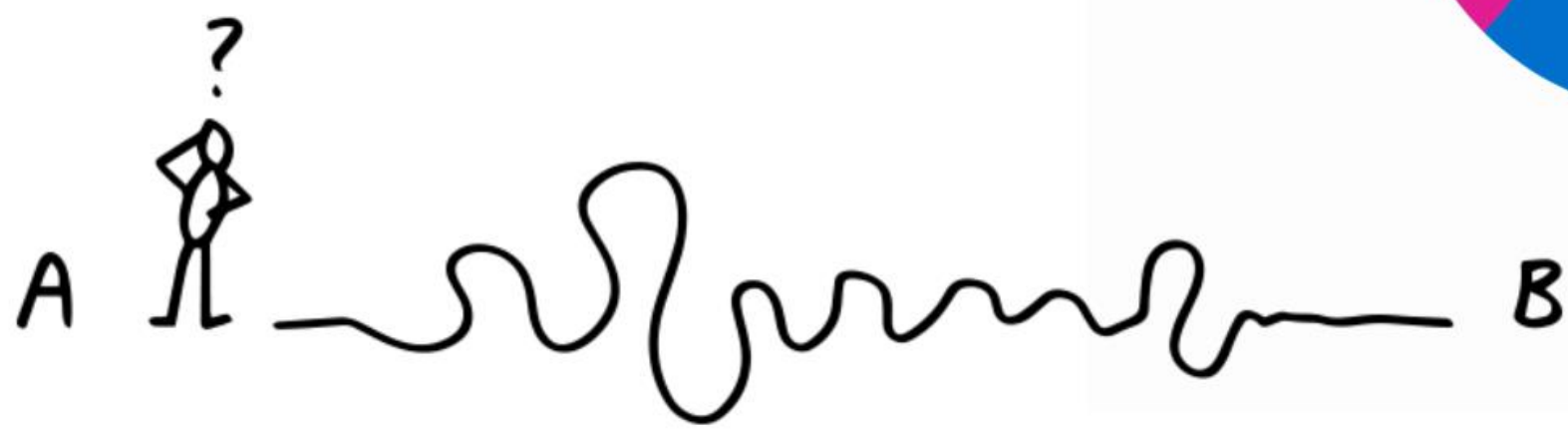
Afwezig: Ellen Bartelen.

Nr.	AGENDAPUNT	TOELICHTING	ACTIE/BESLUIT
0.	Vooroverleg GMR leden	De vergadering wordt gehouden via MS TEAMS.	
1.	Opening vergadering	De VZ heet eenieder van harte welkom.	
2.	Vaststellen agenda en inventarisatie WVTK/rondvraag	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Geen tijdsclaim extra ingebrachte onderwerpen.	➤ Agenda vastgesteld.
3.	Vaststellen notulen vorig overleg	De notulen vorig overleg d.d. 6 oktober 2020 worden ongewijzigd vastgesteld.	➤ Notulen vastgesteld.
4	Mededelingen	Bestuurder: <ul style="list-style-type: none"> - Aankondiging vertrek directeur de heer Ron van Meel bij OBS De Klimroos. Op advies van de MR is mevrouw Ciska Knoops benoemd tot opvolgend directeur. - Bij OBS De Gezellehoek zijn de toegezegde noodunits t.b.v. meer ruimte en capaciteit i.v.m. de lopende verbouwing inmiddels in gebruik - Gemeente Moerdijk heeft bezuinigingsplannen. Bestuur OBO heeft gecommuniceerd dat in haar visie op onderwijs niet bezuinigd kan worden. VZ/Secr: <ul style="list-style-type: none"> - Er is mail van OBS De Cocon ontvangen m.b.t. proces opheffing school. Dit zal de eerstvolgende GMR-vergadering d.d. 3 december worden geagendeerd. 	➤ Ter info
5.	Ontwikkeling leerlingaantallen	De spreadsheet met leerlingaantallen scholen 2016-2024 wordt behandeld. Jan licht toe dat geprognosticeerde groei in het leerlingenaantal per school alleen wordt overgenomen als daar voldoende goede fundering voor kan worden gegeven. Cijfers zijn dus een voorzichtige prognose.	➤ Naar besluitvormend overleg.
6.	Evaluatie coronabeleid incl. afstandsonderwijs	Verwezen wordt naar document "Evaluatie coronaperiode (schooljaar 2019-2020)". Betreft evaluatie van uitgezette enquête onder het personeel van OBO. Er is inmiddels een centrale werkgroep Coronabeleid bestaand uit 3 directeuren (zie vorig overleg d.d. 3 oktober). De evaluatie van de enquête heeft niet geleid tot actiepunten.	➤ Naar besluitvormend overleg

7.	Kadernotitie programmalijnen AK	<p>Kadernotitie "Programmalijnen AK 2020-2024 d.d. 1 oktober 2020" wordt besproken. (Fase: ontwerp). Het document is nog niet compleet, pagina's 24 tot 35 ontbreken.</p> <p>Div. vragen GMR worden doorgesproken... Q: Wat zijn de keuzemogelijkheden van de scholen? (Bijv. niets doen, of weinig, of juist heel veel projecten oppakken?) JV: Het is aan de scholen en de MR om te bepalen of, in hoeveel, resp. in welke projecten zij straks participeren.</p> <p>Q: belangrijk dat tussentijds de ontwikkeling en per fase de voortgang van de projecten goed wordt doorgenomen (ook in GMR). JV: GMR zal worden geïnformeerd.</p> <p>Q: In de AK lezen we dat het de inzet is om een raamwerk op te zetten. Dient er dus niet eerst een bovenschools beleid te worden ontwikkeld als overall kader of raamwerk (voor alle scholen), waarbinnen de diverse scholen de projecten dan verder zelf kunnen uitwerken/ schoolspecifiek invullen? Immers zonder kader kunnen of moeten de scholen straks volledige projecten uitwerken waarvan de uitkomsten mogelijk niet (volledig) bestuursbreed worden gesteund. JV: De AK zelf is feitelijk al als kader te bezien, de scholen die ervoor kiezen gaan nu straks aan de slag.</p> <p>Jan licht e.e.a. toe m.b.v. een viertal sheets (zie hieronder). Iedere school werkt vanuit zijn eigen schoolplan en jaarplannen aan de eigen ontwikkeling richting een "goede school".</p>	➤ Naar besluitvormend overleg
8.	Opheffing OBS De Cocon	<p>Voor de laatste update wordt verwezen naar de brief van CvB aan MR en team OBS De Cocon d.d. 8 oktober 2020. Conclusie is dat het bestuur het voorgenomen besluit omzet in een definitief besluit en over zal gaan tot de opheffing van de school per 1 augustus a.s.</p> <p>Heeft OBO een exit strategie? Die zal nog worden uitgewerkt. Het personeel heeft een bestuursaanstelling en blijft derhalve in dienst.</p>	➤ Naar besluitvormend overleg
9.	Terugkoppeling Sinterklaasviering	Het definitief besluit t.a.v. Sinterklaasviering wordt d.m.v. de oplegger -nu incl. advies GMR en DOO resp. definitief besluit CvB-teruggekoppeld.	➤ Naar besluitvormend overleg
10.	GMR en ambtelijk secretaris	De huidige en evt. toekomstige invulling van functie ambtelijk secretaris binnen de GMR wordt besproken. Dat is momenteel een onafhankelijk externe en door de GMR gekozen persoon. Voorstel Jan is om de GMR te laten faciliteren door een medewerker	➤ Naar besluitvormend overleg

		bestuurskantoor in dienst van OBO. GMR zal e.e.a. in overweging nemen en in besluitvormend deel bespreken.	
11.	WVTK/actielijst/ rondvraag	De financiële rapportage jan. t/m juli 2020 is op verzoek GMR alsnog ter informatie ontvangen. Waarvoor dank.	
12.	Sluiting	Jan hartelijk dank voor de inbreng, korte pauze voor het besluitvormend overleg.	

Programmaliijnen aangescherpte koers



Verbinding schoolontwikkeling en AK



Ondersteuning vanuit het kernteam

Vervolggesprek

Rapporteren
Meten
Afstemmen



Startgesprek

Doelen bepalen
Vertalen naar succesfactoren
Eerste inschatting hulpvraag

Evaluatiegesprek

Waarderen
Bijsturen



Hoofdvraag

Wat past er bij mijn eigen schoolplan en jaarplannen en draagt bij aan de eigen ontwikkeling richting een **goede school?**

