

Verslag overleg Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad St. OBO West-Brabant d.d. 21 januari 2020

Aanwezig: Judith Aardema, René Blanker, Sherida Edam, Eric van den Heiligenberg, Erica Jacobs, Tessa van Kaam, Dennis van Lonkhuizen, Ella Meijer, Directeur-bestuurder (DB): Jan Veenker.

Afwezig: Ruut van Andel, Laurens van Asten, Belinde Maurits, Sandra Sebregts.

Nr.	AGENDAPUNT	TOELICHTING	ACTIE/BESLUIT
0.	Vooroverleg GMR leden		
1.	Opening vergadering	Eric, plv. voorzitter GMR, opent de vergadering en heet eenieder hartelijk welkom. Er zijn vier afmeldingen wegens ziekte of verhindering. Gesprekspartner vanaf vandaag is de nieuwe directeur-bestuurder, Jan Veenker. De GMR feliciteert Judith als directeur OBS De Springplank Fijnaart met het bereikte predicaat van excellente school (excellentieprofiel vvtto Engels (vroeg vreemde talen onderwijs)).	
2.	Vaststellen agenda		➤ Agenda ongewijzigd vastgesteld.
3.	Inventarisatie WVTK/Rondvraag	Extra ruimte inplannen voor punten/vragen?	➤ Geen punten aangemeld
4.	Vaststellen notulen vorig overleg d.d. 26-11-2019	Verslag GMR-overleg met dir. bestuurder	➤ De notulen overlegvergadering worden vastgesteld met één wijziging (pag. 2: 2 ^e + 3 ^e zin weglaten).
5.	Mededelingen <ul style="list-style-type: none"> ○ VZ/Secr.: ○ DB: 	<p>Secr:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Info MR", periodiek AOB, is digitaal doorgezeten naar alle GMR leden. Er is verder geen ingekomen mail. - Laurens en René hebben eind november dagelijks bestuur GMR KPO bezocht. Insteek is onderlinge afstemming en versterking waar mogelijk en gewenst. - Ter info: er is een workshop medezeggenschap voor (G)MR-leden op 11 februari '20. <p>DB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Terugkoppeling stakingsdag 6 november '19.</i> <p>Namens het bestuur worden door de dir. bestuurder, JV, excuses aangeboden aan de GMR en alle betrokkenen (de achterban) voor de verwarring m.n. in de communicatie rondom de stakingen in november. Het intrekken van de toezegging tot doorbetaling viel niet overal even goed. "Het voelt alsof men zo niet wordt gesteund" komt vanuit de GMR. JV benadrukt dat het bestuur wel achter de acties staat. Invloed op en de steun voor de actiedoelstellingen via vertegenwoordiging door de PO-raad. Wegens problematiek personeelskrachte</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ter info. ➤ Naar besluitvormend overleg

		<p>zal de komende periode ook extra aandacht uitgaan naar het thema "binden & boeien".</p> <p>- <i>Policy stakingsdagen 30+31 januari '20</i> Verwezen wordt naar brief d.d. 10 -01-2020 van dir. bestuurder JV. De gedragslijn blijft consistent aansluiten op het beleid vorige keren. Er vindt dus geen loondoorbetaling plaats, maar de bespaarde loonruimte wordt wel ter beschikking gesteld aan de betreffende scholen ter besteding aan het primaire proces, in onderling overleg met het team. Of een school openblijft of (deels) sluit wordt per school besloten door de schooldirecteur. Dat ligt vooral aan de actiebereidheid van het personeel. Ouders dienen tijdig en adequaat te worden ingelicht.</p> <p>- <i>Risico-inventarisatie</i> Verwezen wordt naar oplegger. Ter info ingebracht (bijlage). Een risico-inventarisatie wordt ingepland om te helpen bepalen of resp. in hoeverre sprake is van (te) ruime financiering eigen vermogen. Mogelijk is extra ruimte beschikbaar ter aanwending in de exploitatie (bij volgende begroting of in de toekomst).</p> <p>- <i>Feedback advies GMR vakantierooster '20/'21</i> De GMR heeft in november desgevraagd geadviseerd om de meivakantie in te plannen 3 t/m 14 mei in plaats van 26 april t/m 7 mei. (Zie notulen en email/bijlagen). Dir. bestuurder JV licht toe dat het bestuur dit advies niet heeft overgenomen. Reden is dat andere scholen in de regio met wie de vakantieplanning wordt afgestemd al akkoord waren gegaan met 26 april t/m 7 mei. Overigens is het voorbereidingsproces vakantieplanning in kaart gebracht (besproken secr. GMR met DB), opdat OBO volgende keren eerder in beeld heeft hoe proces vakantieplanning verloopt, en waar wenselijk "aan de voorkant" van het proces al invloed kan uitoefenen (i.p.v. opinie achteraf).</p> <p>- <i>Stavaza actiepunten:</i> - <i>Inzet/normjaartaak personeel invalpool.</i> Issue is dat LK uit vervangingspool soms meteen na schooltijd naar huis vertrekt, terwijl er nog meer werk ligt dat dan moet worden opgevangen door collega's. JV legt uit dat de inhuur van de medewerkers invalpool normaliter voor hele dagen is, en dat de aansturing ligt bij de schooldirecteur.</p>	<p>➤ Naar besluitvormend overleg</p> <p>➤ Naar besluitvormend overleg</p> <p>➤ GMR betreurt dat advies GMR niet is overgenomen, maar begrijpt wel dat momentum om vakantieplanning nog bij te stellen blijktbaar al was gepasseerd.</p> <p>➤ Actiepunt afgewerkt</p>
--	--	---	--

		<p>- <i>Regeling stagebegeleiding evt. bovenschoolse coördinatie</i> JV wil relaties met PABO's /opleidingsinstituten onderhouden, te starten met AVANS (wordt nu betrekkelijk weinig mee samengewerkt). Relevant voor instroom van Lio's. Er zijn diverse examinatoren voor stage-/studietrajecten aanwezig (bijv. bij Boemerang) dus waar relevant even navragen bij collega directeurs. Verder is training bedrijfspraktijkvorming soms geboden in de samenwerking met diverse opleidingen (een onderdeel in werkverdelingsplan).</p>	<p>➤ Actiepunt afgewerkt</p>
6.	AVG-implementatie	<p>Verwezen wordt naar oplegger met nadere informatie stavaza implementatie AVG/evaluatie praktijk (incl. ppt-presentatie). Staat open als actiepunt GMR, met name i.v.m. aandachtspunt foto-/videobeeld externe publicaties (e.g. facebook). Er is nu gekozen om privacygevoelige foto's te beperken tot beveiligde omgevingen achter wachtwoord c.q. ouderportals, zoals bijv. ParnasSys/Parro. De keuze van invulling ligt bij de scholen. Dit geldt als interne communicatie, externe publicaties dan beperkt tot sfeerimpressies.</p>	<p>➤ Naar besluitvormend overleg</p>
7.	Definitief rapport inspectie onderwijs '19 (incl. reactie bestuur).	<p>Definitief rapport d.d. 28-11-2019 ter inzage/verantwoording. Concept in GMR 26-11-2019 besproken. Geen bijzonderheden/opmerkingen.</p>	<p>➤ Naar besluitvormend overleg</p>
8.	Conceptbegroting en meerjarenbegroting	<p>Op 12 december jl. heeft een gesprek plaatsgevonden van de concept (meerjaren)begroting door de Fin commissie GMR met de dir-bestuurder en de controller. De terugkoppeling hiervan is opgenomen in de stukken. De conceptbegroting was opgesteld vóór aantreden Jan (1 december). Het concept is besproken, daarbij zijn adviezen en bemerkingen gegeven. Er wordt door Fin commissie GMR dit keer géén opinie afgegeven omdat niet alle hiervoor benodigde stukken zijn opgeleverd. De nieuwe directeur-bestuurder JV heeft tijdens gesprek in december aangegeven o.b.v. een strategie update een nieuwe begroting te willen opstellen eind Q1 2020 en Jan bevestigt dit vandaag.</p>	<p>➤ Naar besluitvormend overleg</p>
9.	Overdracht KC OBO en stavaza project IKC-ontwikkeling	<p>Verwezen wordt naar de twee opleggers met nadere informatie. Laatstgehouden meeting van de projectgroep op 31 okt. jl. stond in het teken van (vervolg)inventarisatie, en dialoog omtrent visies en de praktijk, Wat acht men bij een IKC als basis en wat als wenselijk om naar toe te groeien? Jan zal zich ook gaan buigen over dit onderwerp (kennisneming stavaza en afstemming externe adviseur tijdvak febr./mrt).</p>	<p>➤ Naar besluitvormend overleg.</p>
10.	Huisvesting	<p>Onderhandeling met gemeente R. over DDC loopt nog altijd.</p>	

		Huisvesting wordt in de GMR van 3 maart nader behandeld m.b.v. notitie projectmanager.	➤ Agendapunt 3 mrt
11.	Stavaza project Governance	Op 17 december is er een presentatie GMR geweest door VOS/ABB over governance modellen op hoofdlijnen (zie ppt-presentatie). Intentie is te komen tot een RvT model. Dit proces wordt voorbereid m.b.v. werkgroep. Ook met de gemeenten zullen intenties worden gecommuniceerd. Helaas zijn beide projectleden GMR, Laurens en Ruut, vandaag afwezig. Update volgend overleg.	➤ Naar besluitvormend overleg
12.	WVTK/actielijst/rondvraag	-	
13.	Sluiting/kort pauze voor besluitvormend overleg	Hartelijk dank Jan voor inbreng overlegvergadering. Korte pauze voor besluitvormend overleg.	