

**Aanwezig:** Laurens van Asten, René Blanker, Murat Durgun, Eric van den Heiligenberg, Erica Jacobs, Tessa van Kaam, Belinde Maurits, Ella Meijer, Sandra Sebregts; Arnout Visschedijk; **Bestuur:** Jan Veenker; **Gastspreekers:** Judith Aardema, Ivo Bravenboer, Tinne Machielse; **Extern:** René Mol;  
**Afwezig:** Dennis van Lonkhuizen, Ellen Bartelen, Frank Meeuwssen.

Nr.	AGENDAPUNT	TOELICHTING	ACTIE/BESLUIT
0.	<b>Vooroverleg GMR leden</b>	Coördinerend vooroverleg GMR leden. De vergadering wordt gehouden via MS TEAMS.	
1.	<b>Opening vergadering</b>	De VZ heet eenieder van harte welkom.	
2.	<b>Vaststellen agenda en inventarisatie WVTK/rondvraag</b>	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Geen tijdsclaim extra ingebrachte onderwerpen.	➤ Agenda vastgesteld.
3.	<b>Vaststellen notulen vorig overlegvergadering</b>	Het verslag v.d. overlegvergadering d.d. 18 mei jl. wordt ongewijzigd vastgesteld.	➤ Notulen ongewijzigd vastgesteld
4.	<b>Mededelingen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bestuurder CvB</b></li> <li>- <b>Vz/ Secr.</b></li> <li>- <b>Leden GMR</b></li> </ul>	Bestuurder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Directie benoeming</i> Procedure werving &amp; benoeming directeur OBS De Windhoek is gereed. MR heeft positief geadviseerd. Vrijdag worden ouders geïnformeerd, daarna de GMR.</li> <li>- <i>Stavaza DDC Huisvesting</i> Gemeente Roosendaal komt met vernieuwd voorstel t.a.v. doordecentralisatie huisvesting. OBO en KPO trekken hierin samen op. Nieuw bod wordt afgewacht.</li> </ul> Ingekomen post secr.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mail met vragen &amp; antwoord inzake openbaarheid MR vergaderingen vanuit MR De Gezellehoek staan op sharepoint (mapje 8 juni).</li> <li>- Mail met vragen &amp; antwoord inzake vakantieooster: vanuit OBS De Boemerang staan op sharepoint onder GMR-overleg mapje 18 mei.</li> <li>- De bij CvB opgevraagde stukken vorig overleg (HRM/BFP) zijn ook op sharepoint geplaatst.</li> <li>- Nieuwe wervingsflyer voor PGMR leden (zie sharepoint) is op 3 juni jl. gedeeld met de schooldirecteuren.</li> </ul> VZ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoals in het vooroverleg besproken komt er nog een extra vacature PGMR bij door vertrek Sandra. Werving goede opvolgers is een aandachtspunt (nu maar liefst 4 kandidaten gezocht).</li> </ul>	➤ Ter info

5.	<b>Adviesbrief meerjarenbegroting 2021-2025</b>	<p>Eerste reactie bestuurder op GMR-advies MJ-begroting '21-25 (zie sharepoint):</p> <p>Jan waardeert het adviesrapport omdat het positief is opgesteld en de adviezen goed worden onderbouwd en gemotiveerd. Zal worden meegenomen in vervolgpcedures, i.i.g. in volgende begroting(sronde).</p> <p>Jan wilt met de financiële commissie of hele GMR in gesprek gaan over welke behoefte er bestaat bij het bestuur ten aanzien van advisering waardoor we mogelijk met minder werk en tijd een advies voor elkaar kunnen krijgen.</p>	➤ Ter info
6.	<b>(Concept) jaarverslag/jaarrekening</b>	<p>Zoals al was aangekondigd zal concept jaarverslag/jaarrekening nog niet worden behandeld omdat RvT het eerst moet behandelen. Eerst na goedkeuring RvT (16 juni a.s.) komt het richting GMR (6 juli a.s.).</p> <p>Opgemerkt wordt dat de inleverdatum Min. OCW 1 juli is, voor bestuurskantoor is dit geen probleem.</p>	➤ Ter info
7.	<b>Aangescherpte koers</b>	<p>Thema "AK" wordt behandeld door een presentatie van drietal plannen door de programmaleiders.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmaplan PLG O4A (Judith)</li> <li>• Programmaplan Kantoor 6 (Ivo)</li> <li>• Uitvoeringsagenda Hoogbegaafdheid (Tinne)</li> <li>• Aangepaste Roadmaps</li> </ul> <p>De programmaplannen staan op sharepoint.</p>	➤ Ter info
8.	<b>Kwaliteitszorgsysteem</b>	<p>Stukken nog niet gereed; wordt doorgeschoven naar volgend overleg.</p>	➤ Ter info
9.	<b>Nationaal Programma Onderwijs</b>	<p>Bijdrage schooljaar '21/'22 is minimaal €700 per leerling (mogelijk meer, bij aantoonbaar grotere achterstanden dan normaal te verwachten). Bijdrage schooljaar '22/'23 is minimaal €500 per leerling. De eerste gelden komen begin schooljaar ook al beschikbaar. Deze maand volgt definitieve invulling regelgeving. De gelden zullen via bestuurskantoor OBO worden ontvangen en doorgezet naar de scholen o.b.v. het leerlingaantal onder aftrek van beperkte kosten die lopen via bestuurskantoor, zoals kosten inventarisatie achterstanden Focus PO. Rol bestuurskantoor is het zich richten op de vaststelling van de bijdrage per leerling en de verantwoording die daarbij moet worden afgelegd. De exacte regels waaraan moet worden voldaan zijn evenwel nog niet eenduidig bekend, deze worden deze maand (juni) definitief vastgesteld.</p> <p>Het NPO bevat een menukaart en per school dienen de doelen en interventies op basis van het menu te worden geformuleerd. Er wordt binnen het NPO aangegeven welke interventies effectief zijn bij bepaalde keuzes. De plannen dienen te worden opgenomen in</p>	➤ Ter info

		een schoolprogramma dat een aanvulling is op het jaarplan. De medezeggenschapsraden hebben hierop adviesrecht. De scholen krijgen uiterlijk in juni duidelijkheid over de hoogte van het bedrag dat zij per leerling ontvangen.	
10.	<b>WVTK/actielijst/rondvraag</b>	Vanuit OBS De Klimroos (MR/Personeel) zijn verzoeken richting GMR binnengekomen om advies, om mee te denken. De strekking van een antwoord vanuit de GMR is gedeeld met CvB.	➤ Naar besluitvormend overleg
11.	<b>Sluiting</b>	De gastsprekers en Jan worden hartelijk bedankt voor hun bijdragen. Ook dank aan René Mol om als toehoorder te fungeren. Korte pauze alvorens de besluitvormende vergadering.	