

# BESLUITVORMEND OVERLEG GMR 09 november 2021

St. OBO West-Brabant



**Aanwezig:** Laurens van Asten, Ellen Bartelen, René Blanker, Murat Durgun, Belinde Maurits, Arnout Visschedijk

**RvT:** T/m agendapunt 4: Nicole Fouchier, Tjeerd Orië

**Afwezig:** Tessa van Kaam, Frank Meeuwssen, Ella Meijer

		<b>BESLUIT/ACTIE</b>
<b>1.</b>	<b>Opening</b>	
	Aansluitend op de overlegvergadering met bestuurder opent de voorzitter het besluitvormend overleg.	
<b>2.</b>	<b>Vaststellen agenda</b>	
	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.	➤ Agenda vastgesteld.
<b>3.</b>	<b>Vaststellen notulen vorig besluitvormend overleg</b>	
	Notulen d.d. 12-10-2021 worden gewijzigd vastgesteld. Punt 1: Opening bevat abuis: "...opent de voorzitter het besluitvormend overleg in MS Teams". De laatste 2 woorden zijn onjuist en kunnen geschrapt, het was immers een fysiek overleg. Verder is het verslag akkoord.	➤ Notulen vastgesteld.
<b>4.</b>	<b>Afstemming/toelichting werkzaamheden GMR en RvT met Nicole en Tjeerd, ruimte voor evt. vragen</b>	
	Informeel afstemming RvT-GMR, ontwikkelingen binnen OBO, wederzijdse verwachtingen, rolverdeling en verantwoordelijkheden.	➤ Kort en informatief; mogelijk verder te bespreken op eerstvolgende overleg GMR- RvT.
<b>5.</b>	<b>Advies-, besluitvormings- en/of besprekingspunten vanuit de overlegvergadering</b>	
	<b>(05) Mededelingen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- De GMR leden zijn content met vast agendapunt 'evaluatie', wens dit plenair samen met bestuurder te behandelen.</li><li>- De beschikbaarheid voor afstemming t.b.v. inspectiebezoek is beperkt. Navragen via secretaris of dit svp tijdens reguliere GMR 7 december kan?</li><li>- Agendapunt '1 okt telling' volgend overleg afsluiten, na behandeling van de toelichting.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Actiepunt Secr: vast agendapunt 'evaluatie vorig overleg' aan begin van plenair overleg.</li><li>➤ Actiepunt secr.</li><li>➤ Actiepunt secr: agenda volgend overleg.</li></ul>
	<b>(06) Vakantierooster '22/'23(instemmingsrecht)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- GMR stemt in met het afgestemde vakantierooster.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Instemming vakantierooster '22/'23</li></ul>
	<b>(07) Nulmeting schoolobservaties (AK O5)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- De GMR is verheugd dat invulling van de kwaliteitscultuur met een 'lerende organisatie' nu meer structuur en invulling krijgt. Het meer inzichtelijk, transparante en constructief overleg hierover nu wordt gewaardeerd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Informatief</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actiepunt terugkoppeling observaties met leerkrachten OBS De Gezellehoek zal worden gevolgd.</li> </ul> <p><b>(08) Gesprekkencyclus ontwikkel- en beoordelingsgesprekken (AK P7)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwezen wordt naar gesprek overlegvergadering. De GMR heeft al aantal vraag-/aandachtspunten benoemd, wacht verdere ontwikkeling m.b.v. pilot af, en ziet het concept dan later graag nog voorgelegd.</li> </ul> <p><b>(09) Leeropbrengsten scholen afgelopen schooljaar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agendapunt 'Leeropbrengsten scholen' volgend overleg afsluiten na behandeling van de toelichting.</li> </ul> <p><b>(10) HR Jaarplan '21/'22</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betreft de gefaseerde planning uitrol beleid. Ter kennisname, nu geen nadere behandeling.</li> </ul> <p><b>(11) Coördinatie flexpool</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Refererend aan overlegvergadering, enerzijds sympathie voor rol van een aanspreekpunt/coördinator flexpool, anderzijds komt invoering als nieuwe functie inefficiënt en kostbaar over. (Gelet beperkte resources onderwijs). GMR wacht gewijzigd voorstel af.</li> </ul> <p><b>(12) Wvttk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentatie adviseur HVI wordt omarmd, svp inplannen GMR februari '22.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informatief</li> <li>➤ Actiepunt secr: agenda volgend overleg.</li> <li>➤ Informatief</li> <li>➤ Informatief, want betreft nog slechts voorstel voor pilot. (draagvlak huidige versie dun).</li> <li>➤ Actiepunt secr.</li> </ul>
<p><b>6.</b></p>	<p><b>Mediation traject</b></p>	
	<p>Afgelopen week hebben Laurens, Jan en René Mol het mediation traject in goed overleg afgesloten. Verwezen wordt naar mailbericht op sharepoint incl. notitie van René Mol (definitieve versie d.d. 4-11-'21).</p> <p>René heeft in zijn adviesnotitie een aantal leerpunten en werkafspraken vastgelegd die de samenwerking kunnen helpen verbeteren, om het vertrouwen in elkaar te helpen vergroten en de kwaliteit van de medezeggenschap te verbeteren. De GMR ervaart dat na de zomervakantie de wederzijdse samenwerking meer open en prettig loopt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mediation traject afgesloten.</li> </ul>

## BESLUITVORMEND OVERLEG GMR 09 november 2021

St. OBO West-Brabant



<b>7.</b>	<b>Reflectie GMR m.b.v. 'huiswerkopdracht'</b>	
	Huiswerkopdracht was goede aanzet denkproces, follow-up nog beperkt. In volgend overleg 7 dec. kan "BOB" model worden besproken. In 2022 kan reguliere agendaruimte worden ingelast voor reflectie en/of onderlinge werkafspraken.	➤ Actieput Secr: agendapunt opnemen.
<b>8.</b>	<b>WVTTK/actielijst/ rondvraag</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stavaza werving PGMR leden Wervingsflyer heeft nu in personeelsblaadje OBO gestaan, is gedeeld met de directeuren en de MR-en. Secretaris wordt verzocht de grootste scholen (directeuren) die nu nog niet zijn vertegenwoordigd in GMR te bellen i.v.m. aandacht hiervoor.</li><li>- Het informele contact met petit comité RvT wordt geapprecieerd.</li><li>- Huishoudelijke mededeling De secretaris en de plv. voorzitter hebben de beschikking over een sleutel van het bestuurskantoor.</li></ul>	➤ Actiepunt Secr.
<b>9.</b>	<b>Sluiting</b>	
	Hartelijk dank en tot de volgende keer! De eerstvolgende reguliere GMR vergadering is op 7 december a.s.	

### Vergaderrooster GMR schooljaar '21/'22



05 oktober '21	GMR 1
09 november '21	GMR 2
07 december '21	GMR 3
18 januari '22	GMR 4
22 februari '22	GMR 5
29 maart '22	GMR 6
12 april '22	Ledenvergadering (GMR leden zonder bestuur)
10 mei '22	GMR 7
21 juni '22	GMR 8

#### Vakantierooster '21/'22:

Zomervakantie 2021	26 juli t/m 3 sept. 2021
BO: eerste schooldag 2021	6 september 2021
Herfstvakantie	25 okt. t/m 29 okt. 2021
Kerstvakantie	27 dec. 2021 t/m 7 jan. 2022
Krokovakantie	28 febr. t/m 4 maart 2022
2e Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Koningsdag	27 april 2022 (valt in meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2022 (valt in meivakantie)
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
2e Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie 2022	25 juli t/m 2 sept. 2022
BO: eerste schooldag 2022	5 september 2022

**WAAROM  
MOEILIK DOEN  
ALS  
HET SAMEN KAN**

*Loesje*

**De linkshandige Tessa (8)  
tijdens het knutselen: Ik wou  
dat ik twee linkerhanden had.  
Dat zou zo fijn zijn!**

**OM  
DENKEN**

*Omdenken door kinderen  
via Linda van der Meij*