

# BESLUITVORMEND OVERLEG GMR

d.d. 21 juni 2022





**Aanwezig:** Laurens van Asten, Ellen Bartelen, René Blanker, Tessa van Kaam, Belinde Maurits, Ella Meijer, Amanda de Pender, Annelies Verhoef, Arnout Visschedijk, Yvonne van Westenbrugge.

**Afwezig:** Murat Durgun, Frank Meeuwssen.

		<b>BESLUIT/ACTIE</b>
<b>1.</b>	<b>Opening en vaststelling van de agenda</b>	
	De besluitvormende vergadering wordt geopend en de agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.	Agenda vastgesteld.
<b>2.</b>	<b>Vaststellen notulen vorig besluitvormend overleg/ ledenvergadering.</b>	.
	Het verslag van GMR overleg/ ledenvergadering 10 mei jl. wordt ongewijzigd vastgesteld.	Notulen ongewijzigd vastgesteld
<b>3.</b>	<b>Advies-/besluitvormings- en /of besprekingspunten vanuit de overlegvergadering</b>	
	<b>(03) Mededelingen</b> Ter kennisname.	
	<b>(04) Meerjarenformatiebeleid en bestuursformatieplan [IR (P)GMR]</b> De PGMR stemt in met BFP '22/'23.	➤ Instemming PGMR BFP '22/'23.
	<b>(05) Jaarverslag met jaarrekening [Informatief]</b> Afstemming door Fin. commissie van evt. vragen zoals besproken. Wie alsnog vragen heeft s.v.p. doorgeven aan commissie (Ella, Frank, of René).	➤ Actiepunt (secr. afstemmen).
	<b>(06) Evaluatie proces opheffing OBS De Cocon [Beleidsvaluatie]</b> Beleidsvaluatie en reflectie t.a.v. bovenvermeld proces wordt doorgesproken. Een resumé hiervan is onderstaand opgenomen. Het gelopen proces kan niet worden teruggedraaid, maar inzicht en reflectie helpen om in de toekomst beter en met meer ervaring en wijsheid voorbereid te zijn. Het proces wordt hiermee afgesloten.	➤ Afsluiting proces.
	<b>(07) Leeropbrengsten en NPO plan [Informatief/AR]</b> Reeds doorgesproken in de overlegvergadering. Akkoord GMR.	➤ Doorgesproken overlegvergadering.
	<b>(08) Professionaliseringsbeleid en begeleiding startende leraren [IR (P)GMR]</b> De PGMR stemt in met voorgenomen besluit CvB d.d. 23-05-'22.	➤ Instemming PGMR met voorgenomen besluit.
	<b>(09) "Wel en Wee" procedure [AR]</b> De PGMR stemt in met /geeft positief advies op voorgenomen besluit CvB d.d. 12-04-'22.	➤ Akkoord PGMR met voorgenomen besluit.

## BESLUITVORMEND OVERLEG GMR

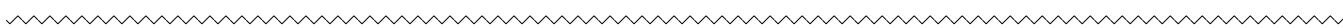
d.d. 21 juni 2022

	<p><b>(10) WVTTK/rondvraag</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Belinde succes in de flexpool, PGMR lidmaatschap blijft ongewijzigd.</li><li>- De PGMR stemt in met ontwerpbesluit arbeidsmarkttoelage CvB 15-06-'22.</li><li>- Cursusaanbod '22/'23 gefaciliteerd vanuit GMR: gebruikelijkerwijs in Q1 (mede afhankelijk van voorafgaande inventarisatie in Q4).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Instemming PGMR met ontwerpbesluit arbeidsmarkttoelage.</li></ul>
<b>4.</b>	<b>Wervingsprocedure GMR en OPR leden</b>	
	<p>De respons op de vacatures GMR en OPR wordt besproken. Benoeming kan plaatsvinden per eerstvolgende vergadering, doch er is nog onvoldoende respons om alle opstaande vacatures te kunnen invullen. Besloten wordt per begin nieuwe schooljaar de vacature opnieuw open te stellen (actiepunt secretaris).</p> <p>Nu Laurens vandaag aftredend is, is de vraag wie vanaf nu de rol van voorzitter kan uitoefenen i.v.m. de continuïteit. Ella is hiervoor beschikbaar. De vergadering steunt dit van harte. Ella stelt dat de vergadering uit haar midden de voorzitter kiest, dus wil dit graag in september met de nieuwe GMR-samenstelling nogmaals agenderen.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Benoeming per september.</li><li>➤ Nieuwe vacature openstelling in september (actiepunt secr.).</li><li>➤ Ella neemt vooralsnog de rol van voorzitter over van Laurens.</li></ul>
<b>5.</b>	<b>WVTTK/actielijst/ rondvraag -afsluiting schooljaar/planning</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• OBO afsluiting schooljaar: 8 juli, Lodge Visdonk te Roosendaal.</li><li>• GMR teamtentje: 13 juli, De Hazelaar te Heerle.</li><li>• Eerstvolgende reguliere GMR vergadering nieuwe schooljaar: 20 september (zie onderstaand vergaderrooster '22/'23).</li></ul>	
<b>6.</b>	<b>Rondvraag en sluiting</b>	
	<p>Laurens sluit voor de laatste keer de GMR vergadering af. Hij, Tessa, Ellen en Annelies zwaaien af. Er wordt afgesloten met een applaus als dank voor ieders betrokken inzet!</p> 	<p>Tot in juli en/of fijne vakantie!</p> 

## BESLUITVORMEND OVERLEG GMR

d.d. 21 juni 2022

De GMR maakt uit de overlegvergadering op dat CvB bevreesd was dat de GMR de rol van de MR wilde invullen, en mede daarom niet openstond voor communicatie over het beleid en proces met de GMR. De rol van de GMR zelf werd niet erkend en dat zorgde voor misnoegen. Achteraf gezien bleek CvB ten tijde van besluitvormingsproces op onderdelen onvolledig / onjuist geïnformeerd omtrent het tot dan toe verlopen proces dat al jaren liep met vorige bestuur en met betrokken participatie vanuit de diverse stakeholders, waaronder ook vanuit de GMR. GMR en CvB beleefden e.e.a. vanuit een ander perspectief, hadden een ander werkelijkheidsbeeld over het gelopen proces en de situatie, en benaderden e.e.a. ook vanuit een ander paradigma. De besproken perspectieven, scenario's, c.q. toekomstplannen met o.a. de gemeente Moerdijk, de confessionele collega schoolbesturen (m.n. St. de Waarden), kinderdagverblijf en BSO waren niet goed in beeld bij CvB. Al met al heeft dat geleid tot frustraties bij, en controverses met, betrokken stakeholders, en uiteindelijk ook met de GMR. Terugkijkend op proces hoopt en vertrouwt de GMR erop dat in de toekomst meer transparantie en openheid wordt betracht. Na een hobbelig verlopen proces van geleidelijk aan betere kennismaking, vertrouwensopbouw en wederzijdse erkenning, is nu gelukkig wel een betere basis voor open communicatie en samenwerking bereikt. Belangrijke steekwoorden voor goede samenwerking zijn transparantie, openheid, veiligheid, en goede communicatie. Daarbij erkent de GMR zeker ook zelf deze verplichting bij haar eigen functioneren. Doelstelling van de procesevaluatie met CvB was om volledige proces transparant in beeld te krijgen en om een verklarend inzicht te verkrijgen waarom dit proces zo is verlopen. Om te kunnen reflecteren en leerpunten te verkrijgen die helpen toekomstige processen beter te doen verlopen. Er wordt nu verder afgezien van opmaak en bespreking nieuw document met zelfreflectie GMR. Na de evaluatie intern te hebben doorgesproken wil de GMR dit ook afsluiten en weer vooruitblikken.



Vergaderrooster GMR '22/'23 Stichting OBO West-Brabant	
1	20 september '22
2	18 oktober '22
3	15 november '22
4	13 december '22
5	17 januari '23
6	14 februari '23
7	14 maart '23
8	18 april '23
9	23 mei '23
10	27 juni '23

### Vakantierooster '22/'23:

Zomervakantie 2022	25 juli t/m 2 sept. 2022
Eerste schooldag 2022	5 september 2022
Herfstvakantie	24 okt. t/m 28 okt. 2022
Kerstvakantie	26 dec. 2022 t/m 6 jan. 2023
Krokusvakantie	20 febr. t/m 24 februari 2023
2e Paasdag	10 april 2023
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Koningsdag	27 april 2023 (valt in meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2023 (valt in meivakantie)
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
2e Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie 2023	17 juli t/m 25 aug. 2023
Eerste schooldag 2023	28 augustus 2023

